



قرارداد دریافت خدمات رشد و تکامل همه جانبه کودک

ماده (۱) طرفین قرارداد

این قرارداد بین خانم/آقای..... موسس مهدکودک..... شهرستان..... دارای پروانه فعالیت شماره..... با تعداد..... ستاره، صادره از سوی اداره کل بهزیستی استان..... به نشانی..... و تلفن..... که از این پس به اختصار «مهدکودک» نامیده می شود از یک طرف و آقای..... فرزند..... با شماره شناسنامه..... شماره ملی..... و شماره تلفن همراه..... و خانم..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... شماره ملی..... و شماره تلفن همراه..... و شماره تلفن همراه..... اولیاء یا ولی قانونی کودک با نام..... شماره ملی..... به نشانی..... تلفن ثابت..... و شماره تماس اضطراری..... که از این پس والد، والدین یا ولی قانونی به اختصار «ولی کودک» نامیده می شود از طرفی دیگر، جهت انجام موضوع این قرارداد به شرح مواد ذیل منعقد و طرفین ملزم به اجرای مفاد و شرایط آن می باشند:

ماده (۲) موضوع قرارداد

استفاده از خدمات متنوع مراقبتی، پرورشی، آموزشی، تخصصی، مشاوره‌ای ارایه شده توسط مهدکودک در زمینه مراقبت و فرآیند یاددهی - یادگیری در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی با فراهم آوردن فرصت‌ها و تجارب یادگیری متنوع برای نونهال(کودک) ثبت نام شده) بر اساس فرم ثبت نام تبصره ۱: برنامه دوره و زمان اجرا بر اساس مصوبات ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی کشور می باشد.

ماده (۳) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ / / لغایت / / بمدت ماه خواهد بود.

ماده (۴) مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بر اساس شهریه مصوب و ابلاغی سازمان بهزیستی به ازاء استفاده از خدمات ارائه شده مطابق موضوع و مدت قرارداد به شرح ذیل می باشد:

۱. شهریه ثابت ماهیانه مبلغ ریال و در مدت کل قرارداد به مبلغ ریال

۲. شهریه استفاده از کلاس فوق برنامه مبلغ ریال

کل مبلغ قرارداد به ازای استفاده از خدمات ارایه شده مطابق موضوع و مدت قرارداد ریال

تبصره ۲: هزینه سایر موارد از قبیل ایاب و ذهاب، تغذیه و... به صورت جداگانه و با اطلاع رسانی کامل به والدین صورت می پذیرد.

ماده ۵) پرداخت

الف) زمان پرداخت

شهریه با توافق و رضایت طرفین به صورت ذیل باشد:

الف) ماهیانه ب) فصلی ج) ۹ ماهه د) سالیانه

ب) کلاس‌های فوق برنامه

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

تبصره ۳: شهریه گروه سنی ۵-۶ ساله از ابتدای پذیرش به صورت ۹ ماه (نقد یا چک) دریافت می‌گردد.

پ) زمان پرداخت با توافق و رضایت طرفین به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	تاریخ پرداخت / تاریخ چک	شماره فیش / شماره چک	نام بانک / نقدی	مبلغ (ریال)	توضیحات

ج) نکات مرتبط با شهریه

۱. در مهدهای کودکی که دارای پروانه فعالیت تمام‌وقت می‌باشند اگر والدین متقاضی استفاده از خدمات آن مهدکودک کمتر از ساعات فعالیت مقرر قانونی باشند، شهریه بر اساس شهریه تمام وقت محاسبه می‌گردد.
۲. نوع آموزش‌های غیرحضوری و مجازی، مدت زمان ارائه در روز و سایر موارد مرتبط با موضوع آموزش‌های غیرحضوری و مجازی مطابق با بخشنامه‌های ابلاغی سازمان بهزیستی می‌باشد که می‌بایست به رویت والدین برسد.
۳. مهدکودک تمام‌وقت مجاز است جهت نگهداری از کودکان به صورت نیمه‌وقت (با شهریه مشخص) یا پاره‌وقت با توافق قیمت شهریه با والدین اقدام نماید.

ماده ۶) تعهدات مهدکودک

۱. پایبندی به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی، مهدکودک و توافقات فی‌مابین
۲. برنامه‌های آموزشی مهدکودک در ایام هفته، ۵ روز (شنبه لغایت ۴شنبه) ارائه می‌گردد. در روزهای پنجشنبه به شرط نیاز کودکان، مهدکودک باز و مربیان به صورت شیفت به نگهداری و مراقبت از کودکان می‌پردازند. در این صورت شهریه‌ای مازاد دریافت نمی‌گردد.

۳. مهدکودک خدمات خود را بر اساس پروانه صادره از سوی سازمان بهزیستی به کودکان در سه رده سنی: شیرخوار از ۶ ماهگی تا پایان ۲۴ ماهگی، نوپا از ۲۴ ماهگی تمام تا پایان ۳۶ ماهگی، نوباوه از ۳ سال تمام تا سن قبل از ورود به دبستان، ارایه می نماید.
۴. برای حفظ سلامتی سایر کودکان، مهدکودک از پذیرش کودکان دارای بیماری‌های واگیردار از جمله کرونا، آنفولانزا و... معذور است. پذیرش مجدد منوط به ارائه گواهی سلامت از پزشک می‌باشد.
۵. در صورت اعلام تعطیلی توسط دولت برنامه آموزشی در تمامی روزها به صورت غیرحضوری و بابت بهره‌گیری از فضای مجازی ارائه خواهد گردید.
۶. ساعت فعالیت مهدکودک بر اساس پروانه فعالیت صادره به شکل زیر خواهد بود:
الف) تمام‌وقت: از نیم ساعت قبل از آغاز فعالیت رسمی مشاغل دولتی به مدت ۸ ساعت
ب) نیمه‌وقت: ۴ ساعت در روز (شیفت صبح از نیم ساعت قبل از آغاز فعالیت رسمی مشاغل و شیفت بعدازظهر از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۶:۳۰)
پ) پاره‌وقت: کمتر از ۴ ساعت در روز و یا در بعضی از روزهای هفته
ت) شبانه: از ساعت ۱۷ لغایت ۸ صبح روز بعد
ث) شبانه‌روزی: در طول شبانه‌روز فعال است؛ ولی زمان مجاز نگهداری هر کودک حداکثر ۸ ساعت است.
۷. امکان ایجاد شرایط جهت افزایش مدت زمان نگهداری کودکان بیش از ساعات مصوب بر اساس درخواست کتبی والدین و تامین هزینه‌های مربوطه مطابق با شهریه ابلاغی سازمان بهزیستی در قالب ساعت اضافه خارج از بازه‌های اعلامی و ذکر دقیق آن در بخش توضیحات پایان قرارداد امکان‌پذیر می‌باشد.
۸. برنامه صبحانه و ناهار مهدکودک طی جدولی به والدین اعلام و بر اساس مبلغ هزینه تمام شده واقعی، هزینه آن در صورت رضایت والدین دریافت می‌شود.
تبصره ۴: مهدکودک الزامی به تامین صبحانه و ناهار ندارد.
- تبصره ۵:** در زمان بیماری‌های فراگیر والدین می‌توانند در صورت پذیرش مهدکودک، غذای کودک خود را به صورت بهداشتی در اختیار مهدکودک قرار دهند.
۹. مهدکودک می‌تواند با رضایت والدین (درج در توضیحات ذیل این قرارداد) و به منظور یکسان‌سازی برای تمامی کودکان، برنامه تغذیه میان‌وعده را تنظیم و با اخذ هزینه مربوطه ارائه نماید. بدیهی است در این صورت باید یک نسخه از برنامه تغذیه میان‌وعده به والدین داده شود.
۱۰. تحت پوشش قرار دادن بیمه حوادث کودکان و مسئولیت مدنی در محدوده داخل مهدکودک و اردوها با اخذ هزینه مربوطه از والدین مطابق با تعرفه (سرانه) پیش‌بینی شده در قرارداد بین مهدکودک با شرکت بیمه می‌باشد.
۱۱. مهدکودک بر اساس درخواست کتبی والدین آمادگی ارایه خدماتی دیگر از قبیل فعالیت‌های فوق‌برنامه، سرویس رفت و آمد، تغذیه میان‌وعده، تهیه وسایل عمومی، کتاب و لوازم التحریر، نشریات مکتوب و غیرمکتوب، وسایل کمک آموزشی الکترونیکی و... را دارا می‌باشند. ارایه این خدمات منوط به درخواست کتبی والدین و تامین هزینه‌های مربوطه و ذکر دقیق موضوع و مبلغ در بخش توضیحات و یا پیوست این قرارداد خواهد بود.
۱۲. برای تمام کلاس‌ها، به فراخور برنامه‌های آموزشی، تعدادی کتاب یا جزوه یا وسیله کمک‌آموزشی در زمینه‌های مفاهیم و آموزه‌های دینی و قرآنی، مهارت‌های زندگی، مفاهیم ریاضی، مفاهیم علوم، هوش، خلاقیت و... در نظر گرفته شده است که بعد از ثبت‌نام و دو هفته پس از تشکیل کلاس، هزینه مربوطه اعلام شده که پس از اخذ، موارد فوق‌الذکر تهیه و در اختیار کودکان قرار می‌گیرد.
۱۳. لیست وسایل عمومی و لوازم‌التحریر مورد نیاز به خاطر یکسان‌سازی برای تمامی کودکان، ارایه می‌گردد. در صورت درخواست و تمایل والدین، لوازم توسط مهدکودک برآورد قیمت شده و پس از پرداخت هزینه آن توسط والدین، از طریق مهدکودک، تهیه و توزیع می‌گردد.
۱۴. ارایه گزارش عملکرد کودک حداقل به صورت فصلی در اختیار والدین قرار می‌گیرد.

۱۵. مهدکودک از پذیرش هرگونه دارو بدون نسخه و دستور پزشک معذور است.
۱۶. ضروری است زیورآلات به همراه کودک نباشد. مهدکودک در قبال زیورآلات کودک مسئولیتی ندارد.
۱۷. در صورت انصراف والدین از دریافت خدمات، مهدکودک حداکثر به مدت یک ماه نسبت به نگهداری وسایل کودک اقدام نموده و پاسخگو می‌باشد.

ماده ۷) تعهدات والدین

۱. پایبندی به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی، مهد کودک و توافقات فی‌مابین
۲. ارایه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام از جمله: تکمیل فرم ثبت‌نام، تکمیل پرسشنامه رفتاری کودک و...
۳. اطلاع‌رسانی به موقع غیبت کودکان تا پیش از ساعت ۹ هر روز
۴. نهایی کردن ثبت‌نام و تعیین نحوه پرداخت شهریه براساس توافقات به عمل آمده مندرج در قرارداد قبل از آغاز دوره
۵. پرداخت هزینه «ساعت اضافه» در صورت حضور کودکان در ساعاتی بیش از زمان مقرر و اعلام شده در قرارداد بر اساس نوع فعالیت مهدکودک
۶. در صورت انصراف از حضور کودک در دوره ثبت‌نام شده، والدین می‌بایست مراتب را به صورت کتبی به مهدکودک اعلام نمایند. در این صورت و بر اساس تاریخ تسلیم نامه اعلام انصراف از دریافت خدمات مهدکودک، مازاد شهریه پرداخت شده یا چک‌های مربوط به ماه‌های آتی وفق قرارداد مالی منعقدہ بازگردانده خواهد شد.
۷. در صورت انصراف از دریافت خدمات مهدکودک، والدین می‌بایست حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به دریافت وسایل کودک خود از مهدکودک اقدام نمایند.
۸. شرکت در جلسات اعلامی از سوی مدیریت مرکز و همکاری کامل با مربی و مسئولان مهدکودک
۹. در صورتی که والدین متقاضی استفاده از خدماتی دیگر از قبیل فعالیت‌های فوق‌برنامه، سرویس رفت و آمد، تغذیه میان‌وعده، تهیه وسایل عمومی، کتاب و لوازم‌التحریر، نشریات مکتوب و غیرمکتوب، وسایل کمک آموزشی الکترونیکی و... می‌باشند می‌بایست نسبت به تکمیل فرم درخواست هر یک از خدمات به طور جداگانه اقدام نموده تا مهدکودک بتواند نسبت به تهیه آن‌ها اقدام نماید.
۱۰. رعایت نکات بهداشت فردی کودکان از قبیل کوتاه بودن ناخن‌ها، کوتاهی و مرتب بودن موها، تمیز بودن لباس‌ها و...
۱۱. تکمیل فرم نظرسنجی به صورت فصلی و ارائه به مهدکودک جهت درج در پرونده آموزشی کودک
۱۲. اطلاع دادن هرگونه بیماری، عادت یا حساسیت غذایی
۱۳. شرکت در جلسه‌ای که حداقل به صورت فصلی با حضور مربی هر کلاس جهت تبادل نظر و اطلاع والدین از وضعیت کودکان در محل مهدکودک تشکیل می‌گردد.

ماده ۸) موارد انصراف و فسخ قرارداد

هریک از طرفین می‌توانند نسبت به فسخ و خاتمه قرارداد اقدام نمایند:

۱. مدیریت مهدکودک در صورت داشتن دلایل کارشناسی که مورد تایید اداره بهزیستی باشد، می‌تواند این قرارداد را خاتمه دهد. باید حداقل یک ماه تقویمی قبل از تاریخ اتخاذ این تصمیم به والدین به صورت مکتوب ابلاغ شود. مهدکودک محق به دریافت وجوه کارهای انجام شده و کلیه برنامه‌های اعلام شده که والدین موافقت خود را جهت اجرا اعلام نموده‌اند تا تاریخ اعلام ختم قرارداد و پایان دوره فعالیت‌های جانبی می‌باشد.
۲. والدین حق خواهند داشت بنا به تشخیص خود، این قرارداد را فسخ نمایند. در این حالت می‌بایست به صورت کتبی تصمیم خود را به مدیریت مهدکودک اعلام نمایند؛ در غیر این صورت انصراف و یا فسخ قرارداد منظور نمی‌گردد. انصراف مکتوب می‌تواند از طریق فضای مجازی در اختیار مهدکودک قرار گیرد و توسط مسئول فنی مهد تایید شود.

۳. چنانچه کودکی در مهدکودک ثبت نام شده باشد و از خدمات مهدکودک استفاده نکند تا زمان انصراف کتبی والدین مبنی بر عدم استفاده از خدمات مهدکودک به عنوان «کودک پذیرش شده» محسوب، جزء ظرفیت مهدکودک قلمداد شده و باید شهریه ثابت مهدکودک را بدون در نظر گرفتن شهریه فعالیت های فوق برنامه، هزینه تغذیه و... پرداخت نماید.
۴. کودک گروه سنی بالای ۴ سال تمام (۵ و ۶ سال):
- الف) اگر پس از ثبت نام و قبل از شروع قرارداد (زمان تعیین شده جهت شروع استفاده از خدمات مهدهای کودک) از دریافت خدمات مهدکودک انصراف دهد ۵ درصد کل قرارداد کسر و مابقی بازگشت داده خواهد شد.
- ب) چنانچه قبل از پایان ماه سوم، از زمان شروع دریافت خدمات انصراف دهد ۵۰ درصد کل قرارداد کسر و مابقی عودت داده خواهد شد.
- پ) در صورت انصراف پس از سه ماه، شهریه کل قرارداد دریافت می شود. بدیهی است باقیمانده شهریه تغذیه، هزینه سرویس، شهریه فوق برنامه و... که شهریه ثابت مهدکودک محسوب نمی شود، بازگشت داده می شود.
۵. کودک گروه سنی زیر سن ۴ سال تمام:
- الف) اگر پس از ثبت نام و قبل از شروع قرارداد (زمان تعیین شده جهت شروع استفاده از خدمات مهدهای کودک) از دریافت خدمات مهدکودک انصراف دهد کل مبلغ قرارداد بازگشت داده می شود.
- ب) در صورتی که کودک برای نخستین بار در مهدکودک ثبت نام شده باشد و پس از شروع زمان قرارداد به مدت ۱ تا ۷ روز از خدمات استفاده نماید و والدین تمایلی به ادامه دریافت خدمات را نداشته باشند در صورت انصراف کتبی تنها مبلغ همان تعداد روز از شهریه کسر و باقی مسترد خواهد شد.
- پ) در صورت استفاده از خدمات به تعداد ماه های استفاده شده شهریه کسر می گردد. بدیهی است باقیمانده شهریه تغذیه، هزینه سرویس، شهریه فوق برنامه و... که شهریه ثابت مهدکودک محسوب نمی شود، بازگشت داده می شود.
- ت) به سبب بهره گیری از مربیان استاندارد توسط مهدکودک، شهریه استفاده از خدمات از ماه دوم به بعد حتی اگر (روز باشد به منزله ماه محاسبه خواهد شد).
۶. هر گونه عدم استفاده از خدمات مهدکودک به خاطر ایام تعطیلات رسمی، تعطیلات عید، آلودگی هوا، سردی هوا، حوادث، بیماری و واگیردار (کرونا) و... که خارج از اختیارات مهدکودک باشد مشمول کسری شهریه نمی شود و در این موارد رقمی کسر یا بازگردانده نخواهد شد. بدیهی است شهریه فعالیت فوق برنامه، تغذیه، سرویس ایاب و ذهاب و... در روزهای استفاده نشده بازگشت داده خواهد شد. در این ایام مهدکودک ملزم به ارائه آموزش غیر حضوری و خدمات مجازی در گروه سنی بالای ۳ سال کامل می باشد.
۷. در مواقع بحرانی و وقوع حوادث غیر مترقبه و شرایط اضطراری مانند حوادث و بلایای طبیعی مانند شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و... با فرض بر این که ناشی از قصور طرفین نبوده و ارائه خدمات حضوری میسر نباشد در صورتی که:
- الف) مهدکودک آموزش غیر حضوری و مجازی داشته باشد (مطابق بخشنامه سازمان بهزیستی کشور) شهریه ثابت گروه سنی بالای ۴ سال تمام، کامل دریافت می گردد.
- ب) برای کودکان گروه سنی ۳ تا ۴ سال تمام در صورت رضایت والدین جهت بهره گیری کودک از آموزش غیر حضوری و مجازی، خانواده ملزم به پرداخت ۵۰ درصد شهریه می باشد.
- پ) در صورتی که مهدکودک ارائه آموزش غیر حضوری و مجازی نداشته باشد قرارداد فسخ می گردد و شهریه مهدکودک تا پایان ماهی که خدمات حضوری ارائه شده بود، دریافت می گردد.

ماده ۹) مرجع حل اختلاف

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و طرفین نتوانند آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند به مراجع ذیصلاح مرکب از نماینده انجمن اولیا و مربیان مهدکودک، ولی کودک، نماینده

مهد کودک (مسئول فنی یا موسس یا وکیل حقوقی وی)، رئیس کانون توسعه و همیاری مهدهای کودک شهرستان/استان و کارشناس بهزیستی شهرستان/استان به حکمیت گذاشته می‌شود. بدیهی است تصمیمات متخذه در جلسه مذکور برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۶: مسئول برگزاری جلسه فوق مهد کودک (مسئول فنی) می‌باشد. مهد کودک ملزم می‌باشد حداکثر تا ۱۰ روز کاری پس از درخواست والدین کودک با دعوت از اعضای مذکور نسبت به برگزاری جلسه اقدام نماید. بدیهی است عدم برگزاری جلسه مذکور به معنای قبول موارد مطرح شده والدین است.

ماده ۱۰) نشانی طرفین

هرگاه والدین نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهند باید موضوع را کتبا به مدیریت مهد کودک ابلاغ نمایند؛ در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، اوراق و... به نشانی مندرج در ماده یک ارسال و ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

تبصره ۷: کودک فقط به ولی یا فرد دیگری که مشخصات آن در این قرارداد به عنوان تحویل‌گیرنده کودک ذکر گردیده است، تحویل خواهد شد.

ماده ۱۱) مدارک و مستندات پیوست قرارداد

دو قطعه عکس (برای کودکان نوباوه)، تصویر تمام صفحات شناسنامه کودک و والدین، تصویر کارت ملی والدین، تصویر کارت واکسیناسیون، فرم‌های ثبت‌نام و متمم‌های قرارداد تکمیل شده بنا به درخواست والدین، گواهی سلامت کودک، پرونده کودک

ماده ۱۲) این قرارداد شامل ۱۲ ماده و ۷ تبصره، در دو نسخه یکسان که هر کدام دارای حکم واحد می‌باشد؛ تنظیم گردیده است. طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد قرارداد و با اعلام رضایت کتبی با مطالعه دقیق و امضا این قرارداد اقرار به قبول کلیه مواد، بندها، تعهدات و سایر آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه نمودند. قرارداد پس از امضا برای طرفین لازم‌الاجرا است. ضروری است یک نسخه از قرارداد تحویل والدین گردد و در ذیل تحویل آن تایید گردد.

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نسبت با کودک:

شماره تلفن:

تحویل‌گیرنده کودک (غیر از والدین):

اینجانب..... ولی کودک..... یک نسخه از قرارداد مذکور و شهریه ابلاغی را تحویل گرفته و از بخشنامه‌های مرتبط با موضوع قرارداد مطلع شده‌ام.

امضا ولی کودک

امضاء مسئول فنی

مهرو امضا موسس